

Huishoudelijk reglement

=====

Hoofdstuk I.

Artikel 1. Naam, domicilie, oprichting en duur.

Deze zijn in de Statuten omschreven.

Hoofdstuk II.

Artikel 2 Doel

Het doel is in de Statuten omschreven.

Hoofdstuk III.

Middelen.

Artikel 3. Oefeningen.

De plaats en de tijd van de training, alsmede de indeling in groepen, worden door het bestuur in overleg met de technische leiding vastgesteld. Ze worden tijdig op officiële wijze aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 4. Wedstrijden.

De wedstrijden, welke door de vereniging, onder auspiciën der KNAU worden georganiseerd, worden vastgesteld en in hoofdlijnen geregeld door het bestuur.

Artikel 5. Deelname aan wedstrijden.

Leden zijn gerechtigd deel te nemen aan wedstrijden, georganiseerd door de vereniging alsmede aan wedstrijden van andere verenigingen , indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. De wedstrijd moet georganiseerd zijn in overeenstemming met de reglementen van de KNAU.
- b. De inschrijving dient als regel te geschieden via de wedstrijdsecretaris.
- c. De deelnemers dienen zich te houden aan geldende wedstrijd reglementen en andere voorschriften , aan aanwijzingen van de wedstrijdleiding en aanwijzingen van de teamleider en/of begeleidende bestuursleden.
- d. De deelnemers moeten gekleed zijn in wedstrijdtenue , bestaande uit wit shirt met embleem van de vereniging en zwarte broek.
- e. Deelnemers , die na inschrijving voor een wedstrijd zijn verhinderd, dienen hiervan uiterlijk 24 uur voor de wedstrijd onder opgave van geldige redenen kennis te geven aan de wedstrijdsecretaris.
- f. Voor eventuele protesten, die op een wedstrijd betrekking hebben , moet toestemming zijn verkregen van de begeleidende teamleider of van een begeleidend bestuurslid.

Artikel 6. Andere middelen

Om het gestelde doel mede te bereiken , kan een cluborgaan worden uitgegeven, kunnen feest- en contactavonden worden georganiseerd, enz. enz. Het bestuur geeft in voorkomende gevallen richtlijnen en stelt voor zover nodig commissies in.

Hoofdstuk 4.

Leden.

Artikel 7. Leeftijden:

Ereleden en leden van verdienste moeten de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Artikel 8. Toetreding.

Over de toetreding van alle leden wordt door het bestuur beslist. Afwijzingen door het bestuur dienen in de algemene ledenvergadering te worden toegelicht. De reden(en) van afwijzing kunnen aan de betrokkenen worden medegedeeld. Personen , die niet worden aangenomen, kunnen zich eerst na een jaar aanmelden , waarna opnieuw door de Alg. ledenvergadering zal worden beslist. Personen , die uitgesloten zijn van het lidmaatschap van de KNAU, waarbij de vereniging is aangesloten, kunnen geen lid worden van de vereniging. Aanstaaende leden of uitgenodigde personen kunnen ter kennismaking gedurende 14 dagen aan oefeningen deelnemen. Degene, die met de leiding van de oefeningen is belast, kan toelating weigeren , tenzij het bestuur anders bepaalt.

Artikel 9. Ereleden.

Ereleden behoeven tevoren geen lid te zijn van de vereniging. Zij dienen door het bestuur op een algemene leden vergadering te worden voorgedragen en moeten met 2/3 meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen worden gekozen. Het erelidmaatschap gaat in zodra de betrokkene zich er schriftelijk na de betreffende verkiezing mee akkoord heeft verklaard.

Artikel 10. Leden van verdienste.

Leden van verdienste kunnen slechts worden degene , die reeds gewoon lid van de vereniging zijn. Zij dienen door het bestuur op een algemene leden vergadering te worden voorgedragen en moeten met 2/3 meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen worden gekozen. Het lidmaatschap van verdienste gaat in , zodra de betrokkene zich er mee akkoord heeft verklaard.

Artikel 11. Steunende leden.

Steunende leden worden zonder stemming toegelaten, tenzij het bestuur tegen de toelating bezwaar mocht hebben. Door de algemene ledenvergadering kunnen richtlijnen betreffende dit punt worden vastgesteld.

Artikel 12. Beëindiging lidmaatschap.

- Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door schriftelijke opzegging aan de secretaris , mits het lid zijn financiële verplicht en tegenover de vereniging naar genoegen van het bestuur heeft voldaan; het bestuur kan met mondelinge kennisgeving genoegen nemen.
 - b. Door royerling, zie verder art. 83.
 - c. Door overlijden.

Artikel 13. Beëindiging erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste.

Dit lidmaatschap kan eindigen:

- a. Door schriftelijke opzegging door het betreffende lid. De schriftelijke opzegging dient de eerstvolgende algemene ledenvergadering in zijn geheel te worden voorgelezen, tenzij de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dit niet nodig acht.
- b. Door vervallen verklaring door een algemene leden vergadering. De procedure is als omschreven in artikel 83. Vervallen verklaring behoeft niet royerling als senior lid in te houden.
- c. Door overlijden.

Artikel 14. Rechten van senior leden.

Senior leden hebben het recht:

- a. Deel te nemen aan oefeningen op de voor hen vastgestelde tijden.
- b. Deel te nemen aan door de vereniging voor hen georganiseerde wedstrijden.
- c. Deel te nemen aan wedstrijden, die gehouden worden onder auspiciën van de KNAU, waarbij de vereniging is aangesloten, met in acht inachtneming van de reglementen van de KNAU.
- d. Feesten en dergelijke , welke voor hen georganiseerd worden bij te wonen.
- e. Voor deelneming aan oefeningen personen uit te nodigen, onder voorwaarden als artikel 8 omschrijft.
- f. Algemene leden vergaderingen bij te wonen en daar hun stem uit te brengen.
- g. Een buitengewone algemene leden vergadering te laten uitschrijven onder voorwaarde genoemd in artikel 59.
- h. Schriftelijke voorstellen te doen bij het bestuur.
- i. .Na op geldige wijze gekozen te zijn bestuurs- en commissie functies te vervullen.
- j. Amendementen in te dienen op een algemene leden vergadering (zie ook artikel 66).

Artikel 15. Rechten van ereleden en leden van verdienste.

Zij hebben alle rechten van senior leden.

Artikel 16. Rechten van junior leden.

Junior leden hebben het recht:

- a. Als omschreven in artikel 14, sub a,b,c,d en e.
- b. Na op geldige wijze gekozen te zijn een functie in een jeugdcommissie te bekleden.
- c. Algemene leden vergadering te bezoeken.

Artikel 17. Rechten van adspirant leden.

Aspirant-leden hebben het recht:

- a. Als omschreven in artikel 14, sub a,b,c,d en e.
- b. Na op geldige wijze gekozen te zijn , een functie in een jeugd commissie te bekleden.

Artikel 18. Steunende leden.

Steunende leden hebben vrij toegang bij oefeningen , wedstrijden en uitvoeringen, door de vereniging georganiseerd. Het bestuur is bevoegd in buitengewone gevallen dit recht buiten werking te stellen.

Artikel 19. Verplichtingen van senior leden en junior leden.

Senior en junior leden.

- a. Niet uit te komen voor andere verenigingen in KNAU verband, welke de vereniging beoefent. Bovendien geen trainingswerkzaamheden voor dergelijke verenigingen te verrichten zonder kennisgeving aan het bestuur.
- b. De bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven. Zij kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid met de inhoud van de statuten en het H.R.
- c. De contributie en eventuele boeten uiterlijk èèn maand na het aanbieden van de kwitantie te voldoen. Het bestuur kan hiervan dispensatie verlenen op voorstel van de penningmeester.
- d. Om zich aan de geldige besluiten en regelingen te onderwerpen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van dat onderwerp tegenwoordig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens aan de goede uitvoering ervan mede te werken.
- e. Om zich voor deelname aan wedstrijden in te laten schrijven via de wedstrijd secretaris; eventueel in overleg met het bestuur, c.q. de technische commissie.
- f. Bij adreswijziging de secretaris hiervan onverwijld in kennis te stellen.
- g. Om zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen, wettige regelingen en besluiten van de bond, waarbij de vereniging is aangesloten.
- h. Om zich tijdens de oefeningen en wedstrijden te gedragen naar aanwijzingen van de trainer of de wedstrijdleider en verder van bestuursleden of leden van de technische commissie.
- i. Alvorens aan wedstrijden deel te nemen , zich te onderwerpen aan sportkeurings reglementen, die door de KNAU zijn voorgeschreven.
- j. Klachten, die zij hebben of horen betreffende de vereniging onmiddellijk ter kennis te brengen van het bestuur.
- k. Steeds voor de belangen van de vereniging op te komen.

Artikel 20. Verplichtingen andere leden.

Ereleden en leden van verdienste, voor zover zij niet onder de bepalingen van senior leden vallen en verder aspirant leden , steunende leden en introducés zijn gehouden zich bij de oefeningen , wedstrijden, festiviteiten , enz., te gedragen naar de aanwijzingen van degenen, die de leiding hebben.

Hoofdstuk V.

Bestuur.

Artikel 21. Bestuur.

Het bestuur van de vereniging is een eenheid. Aan de diverse bestuursleden worden naast hun algemene taak speciale taken toevertrouwd, die betrekking hebben op de vereniging.

Artikel 22. Bestuursfuncties.

1. Voorzitter.
2. Secretaris.
3. Penningmeester; en voor zover vereist;
4. Vice voorzitter.
5. Wedstrijdsecretaris (sen); 6 Commissaris (sen);

Artikel 23. Kandidaatstelling.

Deze moet op èèn der volgende wijzen geschieden:

- a. Het bestuur vermeld de namen van de kandidaten op de convocatie voor de betreffende Algemene leden vergadering.
- b. Stemplichtige leden dienen een lijst in , waarop èèn of meer stemgerechtigde leden als kandidaat staan vermeld. De lijst moet uiterlijk tien dagen voor de A.L. zijn ingediend bij de secretaris en moet door tenminste 5 stemgerechtigde leden zijn ondertekend.

Artikel 24. Verkiezing.

De bestuursleden worden op de A.L. uit de gestelde kandidaten gekozen door de stemgerechtigde leden .Als voor een vacature geen kandidaten zijn gesteld, is de vergadering vrij naar keuze. De kandidaten , die bij de eerste stemming de volstreckte meerderheid der geldige uitgebrachte stemmen verwerven, zijn gekozen. Zo nodig vind een tweede stemming plaats. Bij herstemming is gekozen de kandidaat, op wie de meeste geldige stemmen zijn uitgebracht.

De voorzitter wordt in functie gekozen.

Tenzij op een A.L. (algemene leden vergadering) anders wordt bepaald , worden de overige bestuursfuncties door de bestuursleden onderling verdeeld op de eerst volgende B.V. (bestuursvergadering).

Artikel 25. Aftreding.

De voorzitter treedt jaarlijks af .

In de oneven jaren treden af:

- a. de penningmeester;
- b. de wedstrijdsecretaris;
- c. de eerste, derde, vijfde, enz. commissaris.

In de even jaren treden af;

- a. de secretaris
- b. de vice voorzitter;
- c. de tweede, vierde, enz. commissaris

De bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.

Artikel 26. Tussentijds openvallen van een bestuurs functie.

Ontstaat er een vacature in het bestuur, dan wordt zo nodig de waarneming van de opengevallen functie tijdelijk door de voorzitter aan een ander der bestuurslid opgedragen. Binnen een maand moet door een A.L. in de vacature worden voorzien, tenzij er minstens vijf bestuursleden over blijven. Een tussentijds aftreden en verkiezen brengt geen wijziging in de periodieke aftreden op de A.L. (Zie tevens artikel 29b en 29c.).

Artikel 27. Rechten van bestuursleden.

De bestuursleden hebben onder meer het recht:

- a. Alle vergaderingen van de vereniging bij te wonen om daar hun mening naar voren te brengen en hun stem uit te brengen.
- b. Met toestemming van het bestuur de vereniging als afgevaardigde bij diverse gelegenheden te vertegenwoordigen en binnen het gestelde mandaat afspraken namens de vereniging te maken.
- c. Met toestemming van het bestuur functies te bekleden in afdelingen, districten , e.d. van de KNAU, waarbij de vereniging is aangesloten.
- d. Leden, die zich misdragen, de toegang tot oefenterrein en /of zaal e.d. en het deelnemen aan wedstrijden voor te hoogste twee weken te ontzeggen. Hiervan moet de commissie op de hoogte worden gesteld, terwijl het feit op de eerst volgende B.V. moet worden medegedeeld.
- e. Een buitengewoner A.L. te laten uitschrijven, onder voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 59.

Artikel 28. Verplichtingen van bestuursleden.

De bestuursleden hebben onder meer de volgende algemene verplichtingen:

- a. De belangen van de vereniging te behartigen.
- b. De taken, welke zij op zich hebben genomen naar behoren te vervullen.
- c. De goede geest en de goede gang van zaken in de vereniging te bevorderen.
- d. Toe te zien op de naleving van de statuten en het H.R.
- e. Bij aftreden , alle bescheiden , welke op de vereniging betrekking hebben ,binnen 14 dagen over te dragen aan hun opvolger of een ander door het bestuur aangewezen persoon.

Artikel 29. Speciale verplichtingen van bestuursleden.

Verder hebben alle bestuursleden onder meer de volgende speciale verplichtingen:

- a. Alle bijzondere voorvallen of klachten, de vereniging betreffende zo spoedig mogelijk ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Indien zij schriftelijk zijn ingediend, moet het dagelijks bestuur deze binnen zes weken op een B.V. behandelen.
- b. Indien zij meer dan veertien dagen verhinderd zijn hun functie waar te nemen, tevoren hiervan kennis te geven aan het dagelijks bestuur, en er in overleg met het D.B. voor zorg te dragen, dat de werkzaamheden behoorlijk worden waargenomen.
- c. Indien zij tussentijds als bestuurslid willen aftreden, tenminste vier weken tevoren hiervan schriftelijk bericht te zenden aan het dagelijks bestuur. De voorzitter heeft bij diens tussentijds aftreden hiervan schriftelijk kennis aan het bestuur.

Artikel 30. Dagelijks bestuur en bestuurs commissies.

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit een voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de vice voorzitter.

De vice voorzitter heeft in het dagelijks bestuur geen stemrecht.

Artikel 31. Taak van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur van de vereniging zorgt in het algemeen voor de vlotte behandeling van de lopende zaken, tenzij behandeling door het bestuur gewenst wordt geacht. Het dagelijks bestuur geeft op elke bestuurs vergadering een overzicht van zijn handelingen sedert de vorige bestuurs vergadering.

Artikel 32. Voorzitter.

De voorzitter heeft in het algemeen tot taak:

- a. Leiding te geven aan de vereniging onder meer via het dagelijks bestuur.
- b. Zo nodig nieuwe initiatieven te ontwikkelen.
- c. Te zorgen, dat alle bestuurs-en andere functies naar behoren worden vervuld en elke functionaris zich voldoende kan ontplooien.
- d. De vereniging naar binnen, zowel als naar buiten te vertegenwoordigen in belangrijke zaken.

De voorzitter heeft de volgende speciale rechten en taken:

- a. Hij leidt de vergaderingen.
- b. Hij ondertekent met de secretaris alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden.
- c. Hij heeft het recht discussies te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die wederom te openen wanneer 2/3 der stemgerechtigde leden hun verlangens daartoe te kennen geven.
- d. Hij heeft het recht bestuurs en buitengewone algemene ledenvergaderingen te doen uitschrijven.
- e. Hij heeft een beslissende stem bij een tweede staking der stemmen wanneer dit zaken betreft.
- f. Hij kan over zaken schriftelijke stemming vragen.
- g. Hij tekent de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist.

Artikel 33. Secretaris.

De secretaris heeft tot algemene taken:

- a. Als lid van het dagelijks bestuur mede leiding te geven aan de vereniging.
- b. De administratie van de vereniging te verzorgen.
- c. Het archief van de vereniging bij te houden.
- d. Toezicht te houden op naleving van de statuten en het H.R.
- e. Toezicht te houden op de uitvoering van besluiten, die op de A.L. en B.V. worden genomen.

De speciale taken en verplichtingen van de secretaris zijn:

- a. Het voeren van de briefwisseling betreffende de vereniging, waarbij hij afschrift houdt van de verzonden stukken; de secretaris is gemachtigd de uitgaande correspondentie, na overleg met de voorzitter te ondertekenen. Belangrijke stukken worden door de voorzitter mede ondertekend.
- b. Het nauwkeurig bijhouden van de lijsten van alle leden, inclusief ereleden, leden van verdienste en steunende leden, terwijl hij alle mutaties regelmatig ter kennis brengt van de overige bestuursleden en belanghebbenden.
- c. Het oproepen van alle belanghebbenden voor vergaderingen door middel van een convocatie.
- d. Het voorleggen van de presentielijst ter tekening of het noteren van de namen der aanwezigen op de vergadering.
- e. Het regelen van de ballotage werkzaamheden.
- f. Het maken van de notulen van de vergaderingen en het kennis geven van de letterlijke tekst van de notulen van de vorige vergadering aan degenen, door wie ze moeten worden goedgekeurd.

- g. Het maken van een schriftelijk verslag over het afgelopen verenigingsjaar voor de A.L.
- h. Het regelen van de verkiezings werkzaamheden.
- i. Het bijschrijven van alle nieuwe reglementaire bepalingen en veranderingen in het officiële exemplaar van de statuten en het H.R. , dat zich van de vereniging en de KNAU in zijn archief bevindt onder vermelding van de datum , waarop deze aanvulling en veranderingen in werking treden.
- j. Het op geëigende wijze bekendmaken van officiële berichten.
- k. Het aantekening houden van de bezittingen van de vereniging.
- l. Het bewaren van alle prijzen , erepenningen, enz. op de wijze, die door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 34. Penningmeester.

De penningmeester kan slechts aftreden , indien hij /zij gedèchargeerd is door de voorzitter op voorstel van de kascommissie.

Zij/hij heeft de volgende taken en verplichtingen:

- a. Het beheren van de gelden en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging, waarvoor hij/zij aansprakelijk is , tenzij zij/hij overmacht kan aantonen.
- b. Het tegen kwitantie innen van alle gelden, welke de vereniging toekomen.
- c. Het op eerste aanzegging inzage verlenen van zijn/haar administratie en kas aan het bestuur of tenminste twee leden van het bestuur of kascommissie, mits zij zich bij hem aan huis vervoegen.
- d. Het aanschrijven van de kascommissie ter verificatie van de kas en de kas bescheiden op een datum circa twee weken vóór de eerste bestuurs vergadering in het nieuwe verenigings jaar.
- e. Het in overleg met het D.B. maken van een ontwerp begroting voor het nieuwe verenigings jaar ten behoeve van de A.L. Deze moet op de eerste B.V. van het nieuwe verenigings jaar - welke voor de A.L. gehouden moet worden - aan het bestuur ter voorlopige goedkeuring worden voorgelegd. Van de goedgekeurde begroting mag alleen met toestemming van het bestuur worden afgeweken, hetgeen uit de notulen moet blijken.
- f. Het maken van een schriftelijke financiële verantwoording aan het einde van het verenigings jaar ten behoeve van de A.L.. Op de eerste B.V. in het nieuwe verenigings jaar moet deze aan het bestuur ter voorlopige goedkeuring worden voorgelegd.
- g. Het zo spoedig mogelijk ten name van de vereniging op een bank en/of giro storten van kasgeld boven f 1.000.- (zegge èèn duizend gulden).
- h. Bij aftreden de in goede orde verkerende en tot die datum bijgewerkte boekhouding , de geldmiddelen en alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden binnen 14 dagen over te dragen aan zijn/haar opvolger of aan een door het bestuur aangewezen persoon.

Artikel 35. Vice voorzitter.

Tot de taak en verplichtingen van de vice voorzitter behoort onder meer het waarnemen van de taken van de voorzitter bij voorkomende gelegenheden.

Artikel 36. Wedstrijd secretaris.

De wedstrijd secretaris:

- a. Zorgt voor de tijdige bekendmaking der wedstrijden.
- b. Is belast met de inschrijving der leden voor de wedstrijden , zo nodig na overleg met andere bestuursleden en of de technische commissie.
- c. Is belast met de afwerking van de wedstrijden , die door de vereniging worden georganiseerd, eventueel in samenwerking met de wedstrijdcommissie.
- d. Zorgt voor het innen van de inschrijfgelden en het overmaken daarvan aan de organiserende instanties
- e. Noteert alle adres wijzigingen uit het officiële orgaan van de KNAU in de adressenlijst.
- f. Houdt de KNAU- ledenlijst bij.
- g. Houdt de record - en uitslagen lijsten bij van zijn afdeling.

Artikel 37. Commissarissen.

De commissarissen zijn het D.B. behulpzaam bij de uitvoering van zijn taak en nemen zo nodig andere bestuurs functies waar, die in een B.V. worden opgedragen met omschrijving van de bijbehorende taken.

Artikel 38. Materiaalcommissaris.

De materiaalcommissaris :

- a. Is belast met de administratie en het onderhoud van het materiaal en heeft de zorg voor het terrein.
- b. Zorgt, dat tijdens oefeningen en wedstrijden tijdig het benodigde materiaal aanwezig is en zorgt na afloop daarvan voor het opbergen van dat materiaal.
- c. Doet èèn maand voor de A.L. schriftelijk opgave van de volledige materiaal inventaris aan de secretaris.
- d. Brengt van zijn werkzaamheden verslag uit op de A.L.
- e. Ontvangt van iedere materiaal aanschaffing mededeling.

Artikel 39. Taakwaarneming.

Alle bestuursleden kunnen in hun taak worden bijgestaan door andere leden of commissies van leden , met dien verstande dat bepaalde taken geheel of gedeeltelijk door anderen worden waargenomen. Onder leden worden hier zowel bestuursleden als andere leden van de vereniging verstaan. Èèn en ander wordt geregeld op een bestuurs vergadering.

Commissies.

Artikel 40. Vaste en tijdelijke commissies.

Er wordt onderscheid gemaakt in vaste en tijdelijke commissies. Deze commissies worden ingesteld op een A.L. of een B.V.. De A.L. kan de leden van dergelijke commissies benoemen en uit hun de voorzitter kiezen, doch kan dit ook aan de B.V. overlaten . De leden treden jaarlijks af en kunnen zich herkiesbaar stellen.

Vaste commissies zijn commissies , die gezien de structuur van de vereniging , een blijvende taak hebben.

Tijdelijke commissies worden ingesteld met het oog op een bepaald doel, dat binnen afzienbare tijd verwezenlijkt kan worden, terwijl de commissie daarna overbodig wordt.

De voorzitters van de commissies brengen regelmatig verslag uit aan het bestuur.

Vaste commissies.

Artikel 41. Technische commissie.

De technische commissie bestaat uit drie leden , waaronder de wedstrijd commissaris. Zij stelt in overleg met de trainer de wedstrijd ploeg samen en kan leden verbieden aan wedstrijden deel te nemen. Richtlijnen voor de werkzaamheden worden door het bestuur en de commissie gezamenlijk opgesteld.

Artikel 42. Wedstrijdcommissie.

De wedstrijdcommissie bestaat uit een oneven aantal, doch minstens vijf leden. De leden van de technische commissie en indien dit voor de betreffende afdeling zin heeft , behoort de materiaal commissaris automatisch tot deze commissie. Zij heeft tot taak de voorbereidingen voor de wedstrijden , die door de vereniging worden georganiseerd, te treffen en zij is de wedstrijdleider behulpzaam bij zijn taak.

Artikel 43. Redactie - Commissie.

De A.L. kan een uit ten hoogste vijf en tenminste twee personen bestaande redactie - commissie benoemen, waarin tenminste èèn bestuurslid zitting heeft. Zij worden gekozen voor de tijd van èèn jaar , waarna zij zich onmiddellijk herkiesbaar kunnen stellen . Deze commissie is belast met het samenstellen van het verenigings orgaan. Zij is voor de gehele inhoud verantwoordelijk. In overleg met het bestuur wordt vastgesteld hoeveel maal per jaar het blad zal verschijnen.

Artikel 44. Jeugdcommissie.

Deze kan worden benoemd wanneer daaraan behoefte bestaat. De taakomschrijving wordt gegeven door het bestuur in overleg met de commissie - voorzitter en zo nodig - de overige commissie leden.

Artikel 45. Kascommissie.

De A.L. benoemt èèn of twee personen bestaande commissie en tevens een reserve. Het langzittende lid van deze commissie treed jaarlijks af. Het betreffend lid is niet direct herkiesbaar. De functie van kascommissie lid en bestuurslid zijn onverenigbaar. De kascommissie vergadert èèn maal per jaar en bovendien wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn. De kascommissie heeft ten allen tijde het recht om tussentijds ten huize van de penningmeester een financieel onderzoek in te stellen.

De kascommissie kan voorstellen in dienen bij het bestuur betreffende financiële en daarmee verband houdende administratieve aangelegenheden. De penningmeester en zo nodig ook de secretaris en de wedstrijdsecretaria zijn verplicht haar inzage te geven van die bescheiden, welke voor een juiste controle van het geldelijk beheer nodig zijn. De kascommissie controleert alle kas bescheiden en ontvangt van de penningmeester mededeling van alle bijzondere inkomsten van de vereniging. De kascommissie tekent de kas bescheiden voor akkoord, daarmede de penningmeester voor zijn beheer voordragend voor décharge - verlening. Op de Algemene ledenvergadering, bedoeld in de eerste alinea van dit artikel, wordt door haar, na onderzoek van de balans, enz. verslag uitgebracht. Zij zend haar rapport tenminste zeven dagen voor de A.L. ter inzage aan de voorzitter.

Artikel 46. Tijdelijke commissies.

De taakomschrijving voor tijdelijke commissies wordt door het bestuur in overleg met de voorzitter en - zo nodig - de overige leden van de desbetreffende commissie gegeven.

Hoofdstuk VI.
Geldmiddelen.
Inkomsten.

Artikel 47. Contributie.

Alle senior leden, junior - en adspirant leden betalen een maandelijks contributie, die tegen kwitantie wordt geïnd. De hoogte van de contributie, waarin begrepen is de contributie, welke aan de bond is verschuldigd, wordt jaarlijks op de A.L. vastgesteld. Aanstaaende leden trainen, ter kennismaking, twee weken gratis. Treden zij daarna tot de vereniging toe, dan wordt de eerste maal, tegen afgifte van een kwitantie, contributie geheven vanaf de eerste van de volgende maand.

Bij het bedanken voor het lidmaatschap is een lid verplicht zijn contributie te voldoen over de gehele maand, waarin bedanken plaats vond.

Indien in de loop van de maand een lid in verband met zijn leeftijd naar een andere groep over gaat, wordt de contributie voor die maand berekend volgens het oude (goedkoopste) tarief.

Artikel 48. Vrijstelling van contributie.

Geen contributie wordt geheven van ereleden en leden van verdienste. Leden in militaire dienst, met uitzondering van beroeps militairen, zijn vrijgesteld van contributie betaling. Op verzoek kan aan senior leden, junior en adspirant leden tijdelijke vrijstelling van betaling van contributie worden verleend. Het bestuur oordeelt en beslist over elk verzoek.

Artikel 49. Bijdragen van steunende leden.

De hoogte van deze bijdragen wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 50. Entree gelden.

Het bestuur stelt bij wedstrijden de entree prijzen voor het publiek vast en kan daarbij tevens weer vrijstelling voor bepaalde personen of groep verlenen.

Artikel 51. Subsidies en schenkingen.

Subsidies worden, zo dit vereist is, door het bestuur aangevraagd. Subsidies en schenkingen worden door het bestuur aanvaard, doch kunnen ook door het bestuur worden geweigerd., indien daarvoor redenen aanwezig worden geacht. Over het gevolgde beleid in deze dient verantwoording aan de A.L. te worden afgelegd.

Artikel 52. Andere baten.

Het bestuur stelt vast wanneer en welke verlotingen , fancy - fairs, inzamelingen , e.d. worden gehouden en zij regelt alle werkzaamheden, welke daarvoor nodig zijn.

Artikel 53. Regelmatig terugkerende uitgaven.

Hieronder vallen onder meer zaal- en terrein huur, vergoedingen aan trainers, bijdragen aan de KNAU , e.d. Deze uitgaven moeten in de door de A.L. goedgekeurde begroting voorkomen.

Artikel 54. Afzonderlijke uitgaven.

Over uitgaven tot f 1.000.-- (zegge èèn duizend gulden) per geval , die niet op de begroting voorkomen, beslist het bestuur of het dagelijks bestuur. Grotere uitgaven behoeven de goedkeuring van de A.L.. Eèn en ander moet blijken uit de notulen van de desbetreffende vergadering.

Artikel 55. Totaal de uitgaven.

Het totaal der uitgaven mag de geraamde uitgaven volgens de door de A.L. goedgekeurde begroting slechts in speciale gevallen en dan nog ten hoogste met 20% overschrijden. De penningmeester is verplicht het bestuur tijdig te waarschuwen , wanneer dit dreigt te geschieden. Eèn en ander moet in een B.V. worden gememoreerd en genotuleerd. Het bestuur dient over het beleid in deze verantwoording af te leggen op de eerstvolgende A.L.. Alvorens de begroting met meer dan 20 % mag worden overschreden , moet dit op een A.L. zijn goedgekeurd.

Artikel 56. Voorgescreven wijze van besteding.

Degenen, die een schenking verstrekken aan de vereniging, kunnen voorwaarden stellen voor de besteding van deze bedragen.. De voorwaarden mogen niet in strijd zijn met het belang van de vereniging. Ook de A.L. en het bestuur hebben dit recht, waarbij het recht van de personen , bedoelt in de eerste alinea van dit artikel, prevaleert.

Hoofdstuk V I I.
Vergaderingen.

Artikel 57. Jaarvergadering.

Per verenigingsjaar wordt tenminste èèn A.L. gehouden, de zogenaamde jaarvergadering. Deze dient te worden gehouden in de eerste maand van het nieuwe verenigingsjaar. De juiste datum wordt in de laatste B.V. van het voorgaande verenigingsjaar bepaald.

Het doel van de jaarvergadering is:

- a. Het bestuur legt verantwoording af over het beleid in het afgelopen verenigingsjaar, ook financieel, onder meer in de vorm van jaarverslagen en vraagt hiervoor goedkeuring.
- b. Het bestuur geeft ter goedkeuring een uiteenzetting van het beleid en de plannen op kortere en langere termijn. Zo nodig worden door de A.L. nieuwe richtlijnen gegeven.
- c. Het bestuur brengt alle belangrijke , al of niet opgeloste punten ter beoordeling of stemming naar voren.
- d. Nieuwe bestuurs en commissieleden worden gekozen.

Artikel 58. Gewone algemene leden vergaderingen.

Buiten de jaarvergadering kan door het bestuur jaarlijks meerdere malen een A.L. worden uitgeschreven. Het is gewenst in elk geval , voordat het baanseizoen begint, een zogenaamde voorjaarsvergadering te houden. De bedoeling van de voorjaarsvergadering is , naast eventuele punten , zoals die op de jaarvergadering worden behandeld, vooral de specifieke punten van het er op volgende seizoen aan de orde te stellen.

Artikel 59. Buitengewone algemene ledenvergadering.

Een buitengewone A.L. kan worden uitgeschreven als omstandigheden daartoe aanwezig worden geacht.

- a. Op verzoek van de voorzitter.
- b. Op verzoek van tenminste drie andere bestuursleden. Dit verzoek moet op een B.V. naar voren worden gebracht en worden genotuleerd of schriftelijk worden ingediend.
- c. Op schriftelijk gemotiveerd verzoek, ingediend bij de secretaris en ondertekend door tenminste tien stemgerechtigde leden.

Het bestuur is in alle genoemde gevallen verplicht om deze vergadering binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek uit te schrijven en binnen 6 weken er na te houden. Het vorenstaande geldt alleen als een voorafgaande onderhoud met het bestuur of het D.B. geen bevredigend resultaat heeft gehad.

Artikel 60. Convocaties en agenda jaarvergadering.

De belanghebbenden worden tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering opgeroepen door middel van een convocatie, vermeldende ,plaats, datum, aanvangsuur en te behandelen punten.

De volgorde der agenda - punten is als volgt:

1. Opening
2. Notulen van de vorige algemene jaarvergadering.
3. Jaarverslagen.
 - a. van de secretaris
 - b. van de penningmeester.
 - c. van de wedstrijdsecretaris.
 - d. van de materiaalcommissaris.
 - e. van de commissie voorzitters.
4. a. rapport kascommissie.
b. décharge van de penningmeester.
5. Begroting nieuw verenigingsjaar.
6. Vaststelling contributie en donatie.
- 7 Bestuursbeleid.
- 8 Bestuursverkiezing met vermelding van:
 - a. aftredende bestuursleden.
 - b. nieuwe kandidaten.
9. benoeming kascommissie
- 10 Te behandelen voorstellen (Voorstellen vermelden).
- 11 Behandeling rondvraag punten.
- 12 Sluiting.

Een en ander met dien verstande , dat hoort bij punt :

- 4a Een recent overzicht van de ledenstand;
- 4b een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in de afgelopen periode.
- 4c De materiaalstaat en voorstellen voor het aanschaffen van materiaal.
- 4d Het rapport van de kascommissie.
6. Stemming over begroting en aan te schaffen materiaal.
7. Toelichting op het gevolgde beleid en plannen voor de toekomst, alsmede een jaarprogramma.
10. In de toelichting een nadere omschrijving van de voorstellen.

De notulen van de vorige A.L. (indien niet gepubliceerd) , de jaarverslagen met bijlagen en de toelichting op de agenda punten zullen bij voorkeur tezamen met de uitnodiging aan de leden worden gezonden , eventueel met uitzondering van datgene , wat op de financiën betrekking heeft.

Artikel 61. Convocatie en agenda en buitengewone A.L.

Convocaties en agenda voor deze vergaderingen dienen tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering te worden verzonden.

Behalve "Opening " "Notulen vorige A.L. "en " Sluiting " kan de agenda punten naar behoefte bevatten. Voorstellen van leden voor een A.L. moeten tenminste 10 dagen voor de datum van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend, behoudens het gestelde in art. 73 en art.74. Deze voorstellen moeten op de vergadering worden behandeld.

Artikel 62. Stemrecht.

Alle A/B junior en senior leden hebben het recht op een A.L. hun stem uit te brengen. Geen dezer leden mogen hun stem aan een ander overdragen.

Artikel 63. Stembureau.

De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit drie stemgerechtigde leden. Dit stembureau is belast met het controleren van de geldigheid der stemmen en met vaststellen van het aantal uitgebrachte stemmen en deelt de voorzitter de uitslag van iedere stemming mede. De

secretaris heeft automatisch zitting in het stembureau. Bij zijn afwezigheid neemt een ander bestuurslid deze functie waar.

Artikel 64. Voorstellen.

Op een A.L. worden alleen die voorstellen behandeld, die door het bestuur op de agenda zijn geplaatst, behoudens het bepaalde in art. 61.

Het bestuur kan bestaan uit monde van de voorzitter, van de vergadering, iedere A.L. kan voorstellen doen. De vergadering kan echter behandeling van dergelijke voorstellen weigeren.

Artikel 65. Stemming.

Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter, van verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.

Over voorstellen, zaken en personen betreffende, wordt met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen beslist, behoudens de uitzonderingen in dit reglement vermeld. Staken de stemmen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Bij staking van stemmen bij een tweede vrije stemming beslist het lot, indien het personen betreft, terwijl de stem van de voorzitter beslissend is wanneer het zaken betreft. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. De voorzitter of de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden kunnen ook over zaken schriftelijke stemming verzoeken.

Artikel 66. Amendementen.

Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van amendement. Amendementen worden vóór het betreffende voorstel in stemming gebracht en wel in volgorde van indiening. Bij verschil van mening hierover beslist de voorzitter.

Artikel 67. Ongeldige stemmen.

Uitgebrachte stemmen zijn ongeldig:

- a. wanneer zij blanco zijn ingediend;
- b. wanneer niet duidelijk blijkt wie of wat is bedoeld;
- c. wanneer teveel namen op het stembiljet voorkomen;
- d. wanneer het stembiljet ondertekend is.

Kortom, wanneer het stembiljet niet of meer vermeldt dan datgene, wat wordt gevraagd. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 68. Besluiten.

Geldig genomen besluiten worden onmiddellijk of op een daarvoor vastgesteld tijdstip van kracht. Zij moeten in de notulen nauwkeurig worden vastgelegd en zo spoedig mogelijk met dezelfde omschrijving officieel worden bekend gemaakt.

Artikel 69. Voorzitter algemene ledenvergadering.

Indien op een A.L. de voorzitter afwezig is, wordt diens taak waargenomen door de vice-voorzitter. Is ook de vice voorzitter niet aanwezig, dan neemt de secretaris de taak waar. Is bovendien de secretaris afwezig, dan kiezen de overige aanwezige bestuurs leden een voorzitter uit hun midden.

Artikel 70. Bestuursvergaderingen.

Normaal wordt elke maand een B.V. gehouden, tenzij het D.B. dit, gezien per geval, overbodig acht. Elke B.V. moet minstens drie dagen tevoren zijn aangekondigd.

Een tussentijdse B.V. wordt gehouden:

- a. Als de voorzitter dit nodig acht.

Als minstens twee bestuursleden de wens daartoe te kennen geven. In dat geval moet de vergadering zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen 14 dagen worden gehouden.

Het bestuur is gerechtigd geldige besluiten te nemen, wanneer tenminste 2/3 van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Blijkt dit aantal niet aanwezig te zijn , dan moet binnen 14 dagen een nieuwe B.V. worden belegd. De nieuwe vergadering heeft het recht besluiten te nemen, mits de agenda dezelfde punten vermeldt als de voorgaande, ook al is minder dan 2/3 van het aantal bestuursleden aanwezig.

Geldige besluiten moeten op officiële wijze aan de leden worden bekend gemaakt.

Artikel 71. Commissie vergaderingen.

Een C.V. wordt gehouden op verzoek van de voorzitter of twee andere leden van de betreffende commissie. Besluiten behoeven de goedkeuring van het D.B. of van het bestuur.

Artikel 72. In gebreke blijven bij uitschrijven van een vergadering.

Blijft het bestuur of de secretaris in gebreke een A.L. , die volgens de statuten of het H.R. moet worden gehouden, tijdig bijeen te roepen, dan kan deze uitgeschreven worden door de voorzitter, door drie andere bestuursleden of door tien stemgerechtigde leden.

Blijft de secretaris in gebreke een B.V. bijeen te roepen, dan heeft de voorzitter of hebben twee andere bestuursleden zelf het recht die vergadering uit te schrijven.

Hoofdstuk VIII.
Statuten.

Artikel 73. Aanvullingen en wijzigingen.

Bepalingen van het H.R. (huishoudelijk reglement) kunnen nooit van invloed zijn op de statuten. Aanvullingen en wijzigingen kunnen slechts tot stand komen op wijze als in de statuten omschreven. Ereleden, leden van verdienste en senior leden hebben het recht voorstellen voor wijzigingen in te dienen. Indiening moet schriftelijk geschieden bij het bestuur en tenminste 20 dagen voor de datum van een A.L..

Hoofdstuk IX.
Huishoudelijk reglement.

Artikel 74. Aanvullingen en wijzigingen.

Deze moeten voor goedkeuring op een A.L. tenminste 14 dagen tevoren bekend zijn gemaakt of op de agenda van de betreffende A.L. zijn geplaatst.

Ereleden , leden van verdienste en senior leden hebben het recht voorstellen voor wijzigingen en aanvullingen in te dienen. Indiening moet schriftelijk geschieden bij het bestuur en tenminste 20 dagen vóór de datum van een A.L..

Hoofdstuk X.
Geschillen en onvoorziene gevallen.

Artikel 75. Bekendmaking beslissingen.

Heeft het bestuur in een belangrijk geschil een voorlopige beslissing genomen of in een belangrijke leemte tijdelijk voorzien, dan is het bestuur verplicht hiervan binnen 6 weken officieel kennis te geven.

Hoofdstuk XI.
Ontbinding van de vereniging.

Artikel 76. Bepalingen.

In her H.R. worden geen nadere bepalingen hieromtrent gegeven.

Hoofdstuk XII.

Bestuursraad.

Artikel 77. Samenstelling en benoeming.

Indien een bestuursraad wordt ingesteld, dient het aantal leden oneven en tenminste drie te zijn. De leden worden op een A.L. (algemene ledenvergadering) benoemd op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf stemgerechtigde leden. De keuze moet bij voorkeur worden gemaakt uit ereleden, leden van verdienste en oud bestuursleden. De benoeming moet een afzonderlijk agenda-punt vormen en de namen van de kandidaten moeten in de agenda worden vermeld. Voor de instelling van een bestuursraad en de benoeming der leden wordt een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen vereist. Dit geldt ook voor een voorstel tot opheffing van de raad. De leden van de raad verdelen de taken onderling.

Artikel 78. Bevoegdheden.

De leden van de bestuursraad hebben de bevoegdheid alle vergaderingen van het bestuur en de commissies als waarnemer bij te wonen, zonder daarin evenwel stemrecht te hebben; zij hebben het recht alle bescheiden in te zien en alle gewenste inlichtingen in te winnen. Met de aldus verkregen kennis kunnen zij naar goeddunken handelen, mits dit in het belang van de vereniging is. Beslissende bevoegdheden bezitten zij niet. Hun adviezen moeten door het bestuur of de A.L. worden goedgekeurd. Betreffende het uitschrijven van een buitengewone A.L. of een B.V. hebben zij dezelfde rechten als bestuursleden.

Hoofdstuk XIII.

Straffen.

Artikel 79. Berisping of waarschuwing.

Bij overtreding, waarvoor andere straffen te zwaar zijn, kan het bestuur een mondelinge of schriftelijke berisping of waarschuwing geven. Hieraan behoeft geen officiële bekendmaking gegeven te worden.

Artikel 80. Geldboeten.

Senior leden en junior leden kunnen door het bestuur worden gestraft met een geldboete, welke door het bestuur wordt vastgesteld voor elk strafbaar feit. Onder strafbare feiten o.a. worden verstaan:

- a. Deelname aan wedstrijden van andere verenigingen, die dezelfde takken van sport beoefenen zonder toestemming van het bestuur, hetzij op eigen initiatief, hetzij op uitnodiging.
- b. Wanneer een lid inschrijft voor een wedstrijd en zijn inschrijving niet gestand doet, tenzij hij een geldige reden heeft, ter beoordeling van het bestuur. Een dergelijke straf behoeft niet officieel bekend te worden gemaakt.

Artikel 81. Tijdelijke uitsluiting van wedstrijden of oefeningen.

Bij wangedrag op wedstrijden of bij oefeningen hebben bestuursleden , begeleidende teamleiders en trainers het recht leden te straffen met ontzegging van het recht tot deelnemen aan wedstrijden en/of oefeningen voor ten hoogste twee weken. Een dergelijke straf behoeft niet officieel bekend te worden gemaakt.

Artikel 82. Schorsing.

- a. Leden kunnen worden geschorst:
- b. Bij overtreding van de bepalingen van de statuten of het H.R. (huishoudelijk reglement).
- c. Bij wangedrag of wanbetaling.
- d. Indien zij door de betreffende bond zijn geschorst.

Zij kunnen ter schorsing worden voorgedragen door de voorzitter, door twee bestuursleden of door vijf gewone leden, ereleden of leden van verdienste. De schorsing geschied door het bestuur ,dat tevens de duur der schorsing bepaalt. Ereleden , leden van verdienste van de bestuursraad kunnen alleen door de A.L. met 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen worden geschorst.

Geschorste leden verliezen voor de duur der schorsing alle rechten, die aan het lidmaatschap zijn verbonden, doch zij worden daardoor niet van hun verplichtingen ontheven. Schorsing van een lid moet officieel bekend worden gemaakt door de secretaris.

Artikel 83. Royering.

Leden kunnen op een A.L. wegens benadeling der vereniging of wegens wangedrag ter royering worden voorgedragen door drie of meer bestuursleden of door tien of meer leden.

Leden, die een contributie - of boeteschuld hebben van 3 maanden of langer kunnen op een A.L. door het bestuur ter royerling worden voorgedragen. De voordracht moet op de agenda zijn geplaatst en de royerling is een feit, als 2/3 van de stemgerechtigde leden zich voor de royerling uitspreken. De betrokkene heeft het recht de desbetreffende A.L. bij te wonen om zich te verweren.

Het bestuur is gerechtigd een voor royerling voorgedragen lid tot de eerstvolgende A.L. te schorsen. Royeringen moeten door de secretaris bekend worden gemaakt.

Artikel 84. Recht op beroep.

Tegen straffen door bestuursleden, begeleidende teamleiders en trainers opgelegd, kan bij het bestuur in beroep worden gegaan. Tegen straffen, door het bestuur opgelegd, kan schriftelijk in beroep worden gegaan bij de bestuursraad op de A.L.

Hoofdstuk XIV.
Slotbepalingen.

Artikel 85. Afschriften statuten en huishoudelijk reglement.

Afschriften, statuten en huishoudelijk reglementen liggen ter inzage bij de secretaris.

Artikel 86. Kostenvergoedingen.

Deelnemers aan wedstrijden en hun leiders kunnen in speciale gevallen een door het bestuur vast te stellen vergoeding voor hun reis en verblijfkosten van de vereniging ontvangen.

Artikel 87. Schade vergoedingen.

Het bestuur kan van de leden vergoeding eisen van schade, door hen aan de eigendommen van de vereniging toegebracht. Dit geldt ook voor schade onder verantwoordelijkheid van de vereniging, toegebracht aan derden.

Artikel 88. Herroeping bestuurs besluiten.

Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde op verzoek van de leden op een A.L. worden herroepen. Behalve in gevallen, waarvoor een 2/3 meerderheid wordt vereist, geschiedt dit met eenvoudige meerderheid.

Artikel 89. Officiële bekendmakingen.

Deze kunnen onder meer geschieden in het verenigingsorgaan, per circulaire, door aankondigingen in club- of oefenlokalen, of in aangewezen bladen. Het bestuur bepaalt op welke wijze bekendmaking plaats vindt.

Artikel 90. Inwerking treden statuten en huishoudelijk reglement.

Deze statuten en dit huishoudelijk reglement treden in werking onmiddellijk na aanneming door de A.L. en verkregen Koninklijke Goedkeuring.

Commissie wijziging statuten en H.H. Aldus aangenomen op de A.L. van 12 - 02 - 1980.

Th.Buyten.

G.K.Tjoa.

T.Dik - Bark.

M.C.Gorter - Out.

Voorzitter

T.H.Buyten

Secretaris

K.Rep.